

FICHE MISSION: "GESTION DES DONNS PAR DOMICILIATION"

Pôle	Support
Section	Admin
Commanditaire	Pierre SALMIN (psalmin@isf-iai.be)
Date publication	17/05/2017
Etat	à prendre

DESCRIPTION

Assurer le suivi financier des dons effectués par domiciliation par les donateurs.

Fréquence : 1-4h par mois

Actions :

- suivre les transactions (ING,..)
- créer les rapports pour le suivi financier
- créer les rapports pour le suivi des donations
- mettre à jour la documentation
- faire des propositions d'amélioration du service (augmenter l'usage)

Contact : candidatmission@isf-iai.be avec la référence N°1 et en indiquant vos questions éventuelles, votre numéro de téléphone et vos contraintes pour une éventuelle réunion de mise au point.

CARACTERISTIQUES

Début de mission	Au plus tôt
Récurrence	Mensuelle
Localisation	Domicile
Pré-requis	Excel, Rigueur, Précision, Disposer d'un compte ING personnel (pour un mandat sur compte ISF)
Délivrables	Les rapports financiers et de suivi des donations

DOCUMENTS / OUTILS MIS A DISPOSITION

Documentation Domiciliations ISF.